

Talouden hallinnan
TARJOUS

Tieteellisten seurain valtuuskunnan
jäsenseurat

9.8.2011



TALENOM
Talouden hallintaa.

TARJOAJA:

Talenom Consulting Oy
y: 2300982-5
Kaivokatu 8,
00100 Helsinki

TARJOUKSEN SAAJA:

Tieteellisten seurain valtuuskunta TSV ry:n
jäsenseurat
Aura Korppi-Tommola
Mariankatu 5, 00100 Helsinki
aura@tsv.fi

Kiitämme tarjouspyynnöstänne ja olemme iloisia voidessamme tarjota Talouden hallinnan ratkaisuumme jäsenseurojenne menestyksen tueksi.

MIKSI JUURI TALENOM?

Ratkaisumme hyödyt ovat asiakkaidemme mukaan seuraavat:

- ❖ ajantasainen, yhdistyksen todellisen taloustilanteen kertova tulosraportointi budjettivertailuineen tukee yhdistyksen johtamista
- ❖ viranomaisten edellyttämät lakisääteiset asiat tehdään oikein ja ajallaan yhdistyksiin erikoistuneessa kirjanpitiimissä
- ❖ rutiinien hoitaminen nykyaikaisilla ja kustannustehokkailla ratkaisuilla varmistaa, että ajan- ja rahankäyttö on tehokasta
- ❖ Oma Talouspäällikön aktiivinen ja neuvova ote sisältyy aina palveluumme
- ❖ ainutlaatuiset veloituksettomat lisäpalvelut kuten Vahtikoira-palvelu ja Talenomin Verkkopalvelu ovat kaikkia asiakkaitamme varten
- ❖ Talenomin konsultointiyksikön erityisosaaminen on sujuvasti käytettävissänne tilanteen sitä edellyttäessä

TARJOUS

Tarjoamme teille Talouden hallinnan -ratkaisua, joka on eritelty tarkemmin seuraavilla sivuilla.

Tarjous on luottamuksellinen ja se on voimassa 30 päivää sen päiväyksestä lukien.

Toivomme tämän tarjouksen johtavan pitkäaikaiseen ja menestyksekkääseen yhteistyöhön välillämme. Annamme mielellämme lisätietoja tarjoukseen liittyen!

*Päivi Heiskanen
Yksikön johtaja
Talenom Järjestöratkaisut
Puh: 0207 525 327
paivi.heiskanen@talenom.fi*

LIITTEET

1. Hinta-arvio 2. Palveluerittely 3. Talenom Hinnasto 4. KL 2004 ehdot
Liitteiden pätemisjärjestys on numeroinnin mukainen.

HINTA-ARVIO, esimerkki

PALVELU	HINTA*	YKSIKKÖ
Talouden hallinta	230,00	€ / kk
Ostolaskujen hallinta	39,50	€ / kk
Arvioitu kuukausihinta yhteensä	269,50	€ / kk
Tilinpäätös	460,00	€ / vuosi
Veroilmoitus	200,00	€ / vuosi
Vuosittain tehtävät yhteensä	660,00	€ / vuosi
Starttipalvelu		
Talouden hallinta	460,00	€
Ostolaskujen hallinta	195,00	€
Starttipalvelu yhteensä	655,00	€

*Talouden hallinta -palvelun kuukausihinta perustuu seuraaviin oletusmääriin:

Ostolaskuja 10 kpl / kk, perusmaksu 50 kpl 39,50 €/kk ylittävältä osin 0,79 €/kpl
 Muut tositteet 5 kpl / kk

Tämä on eräs hinta esimerkki, kullekin jäsenesurallenne tehdään oma yksilöllinen tarjous siten, että seuran talouden hallinnan tarpeet on huomioitu, esimerkiksi kirjanpidon kertavuotisuus.

Kaikkien muiden palveluiden osalta hinnoittelu perustuu kulloinkin voimassaolevaan hinnastoon. Edellä esitetty hinta-arvio on laskettu asiakkaan antamien oletusmäärien perusteella. Lopullinen hinta määräytyy toteutuneiden volyymien perusteella.

Kaikkiin ilmoitettuihin hintoihin lisätään voimassaoleva alv (23 %).

Maksuehto 10 päivää netto.

TALOUDEN HALLINTA

Talouden hallinta -palvelu sisältää seuraavat kolme osa-alueetta:

1. Menestyslaskenta – ja raportointi

Talenom laatii kuukausittain numeeriset tuloslaskelma- ja taseraportit sekä graafisen yhteenvetoraportin. Raportteihin jaksotetaan tulot ja menot siten, että niistä voidaan seurata yhdistyksen todellista taloudellisen tilanteen kehittymistä. Raportointi sisältää budjettivertailun ja se tuotetaan Talenomin verkkopalveluun.

- ❖ Raportointi tehdään sopimuksen mukaisesti.
- ❖ Käytössä ei ole kustannuspaikka- ja projektiseurantaa.

2. Lakisääteinen kirjanpito

Talenom huolehtii kuukausittain lain edellyttämän ja määrittelemän kirjanpidon tekemisestä. Talenom hoitaa kuukausittaisen arvonnolisäveron laskennan ja ilmoittamisen verottajalle.

Talenom laatii vuosittain virallisen tilinpäätöksen ja veroilmoituksen.

- ❖ Tilinpäätös laaditaan vuosittain sovittuun päivään mennessä.

3. Oma Talouspäällikkö

Asiakkuudesta vastaa asiakasvastuullinen Oma Talouspäällikkö, jonka tehtäviin kuuluvat seuraavat säännölliset toiminnot:

1. Palvelun hallinta

Oma Talouspäälliköllä on kokonaisvastuu asiakkaalle tuotettavien palvelujen sisällöstä, aikatauluista ja hinnoittelusta.

2. Neuvonta ja ohjaus

Päivittäinen lyhytkestoinen neuvontatyö puhelimen ja sähköpostin välityksellä.

Asiakkaalle annettava neuvonta tavanomaisissa verotusta, yhdistysoikeutta tai taloushallintoa koskevilla kysymyksissä.

Tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä käydään tilinpäätösneuvottelu ja toinen tapaaminen tästä noin puolen vuoden kuluttua.

3. Yhteyshenkilönä toimiminen

Oma Talouspäällikkö vastaa viime kädessä kaikesta yhteydenpidosta asiakkaalle.

OSTOLASKUJEN HALLINTA

Ostolaskut käsitellään sähköisesti Talenomin Verkkopalvelun eOstolasku -sovelluksessa.

Asiakkaalle avataan laskutusosoitteeksi PL-osoite, jonne asiakkaan paperiset ostolaskut ohjataan. Laskut skannataan sähköiseen muotoon, minkä jälkeen ne ovat Verkkopalvelussa kierrätettävänä, hyväksyttävänä ja tiliöitävänä. Ns. aidot verkkolaskut vastaanotetaan suoraan Verkkopalveluun ja käsitellään samalla tavalla paperisena tulleiden kanssa.

Hyväksytyt ja tiliöidyt laskut menevät maksuun automaattisesti eräpäivinä, mutta asiakas voi myös itse hallinnoida laskujen lopullisia maksupäiviä. Reskontra suljetaan kuukauden 15. päivä.

- ❖ Laskujen kierrätyksestä vastaa asiakas
- ❖ Laskujen tiliöinneistä vastaa Talenom
- ❖ Kustannuspaikkojen merkitsemisestä vastaa asiakas

MYYNTELASKUJEN HALLINTA, optio

Myyntilaskujen hallintaan tarjotaan Talenomin Verkkopalvelun kautta käytettävää monipuolista ja helppokäyttöistä eMyynti-sovellusta. Sen avulla asiakas laatii myyntilaskunsa syöttämällä laskutiedot sovellukseen.

Talenom huolehtii päivittäin valmiiden laskujen lähettämisestä asiakkaille joko postitse eKirjeinä tai aitoina verkkolaskuina. Asiakas voi halutessaan lähettää laskut myös itse.

Talenom seuraa myyntisaatavat päivittäin siten, että automaattisesti kohdistuvien viitteellisten suoritusten lisäksi viitteettömät ja virheelliset suoritukset kohdistetaan manuaalisesti.

Maksuhuomautukset lähetetään asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaan. Lisäksi voidaan laatia perintäsopimus Intrum Justitian kanssa, jolloin eMyynti -sovelluksesta saadaan halutut laskut siirtymään perintään napin painalluksella.

Myyntin ja myyntisaatavien raportointi hoidetaan suoraan eMyynti-sovelluksessa. Reskontra suljetaan kuukauden 5. päivä.

Myyntin tiedot siirtyvät automaattisesti kirjanpitoon kausittain.

PALKKOJEN HALLINTA, optio

Talenom hoitaa palkkojen laskennan, maksamisen työntekijöiden tileille, palkkalaskelmien postittamisen työntekijöiden kotiosoitteisiin eKirjeinä sekä laatii ja maksaa kuukausittaiset ennakonpidätys- ja sotulitykset. Palkanlaskennan hinta sisältää myös mahdollisten jäsenmaksujen perinnän sekä ulosoton. Matkalaskut käsitellään palkanlaskennan kautta palkanmaksun yhteydessä.

Talenom hoitaa vuosi-ilmoitukset eri viranomaisille ja vakuutusyhtiöille sekä eläketiedot eläkelaitokselle.

Talenom tuottaa tarpeen mukaan palkkatodistukset sekä tapaturma- ja sairauspäiväraahakemukset.

Asiakas ilmoittaa palkanlaskennan tiedot (esim. uudet työntekijät, muutokset kuukausipalkoissa, mahdolliset tuntipalkat, bonukset) Talenomin Verkkopalvelun kautta e-Palkka -sovelluksessa. Kunkin palkkakauden tiedot tulee olla Talenomilla 5 työpäivää ennen palkkapäivää.

Palvelun hintaan sisältyy tavanomainen ohjaus ja puhelinneuvonta. Palkanlaskennan raportit ovat luettavissa Talenomin Verkkopalvelussa kunkin palkanlaskennan jälkeen.

- ❖ Asiakkaan palkanmaksupäivä on xx. päivä
- ❖ Lomalaskentaa ei ole käytössä

STARTTIPALVELU

Asiakkuus Talenomilla käynnistyy Starttipalvelun avulla. Starttipalvelu on käyttöönottoprojekti, jossa sovitut palvelut otetaan käyttöön suunnitelmallisesti ja aikataulutetusti.

Starttipalvelu alkaa aloituspalaverilla ja loppuu kun kaikki sovitut palvelut todetaan olevan oikein palvelutuotannossa. Starttipalvelun ajan vastuu asiakkuudesta on Talenomin käyttöönotto-konsultilla, jolta vastuu siirtyy Oma Talouspäällikölle Starttipalvelun päättyessä.

Starttipalveluun sisältyy niin sovittaessa veloituseton Muuttopalvelu, jonka avulla Talenom voi hoitaa aikaisemman sopimuksen irtisanomisen sekä tarvittavan aineiston siirtämisen edelliseltä palveluntarjoajalta.

- ❖ Palvelun suunniteltu aloituspäivä on 1.1.2012 tai sopimuksen mukaan

HYVÄKSYNTÄ

Hyväksymme tämän tarjouksen liitteineen (Talenom Hinnasto, KL 2004 ehdot) sopimukseksi.

Jäsenseura

Helsingissä ____ . ____ . 2011

Allekirjoitus

Talenom

Helsingissä ____ . ____ . 2011

Päivi Heiskanen