



# Elektroniset julkaisut vaihtotoiminnassa

Vaihdot ja kehitys -seminaari  
11.10.2001 Tieteiden talo, Helsinki

Riitta Autere  
Riitta.Autere@tsv.fi



## 1. Elektroninen julkaisu

- sähköinen julkaisu; julkaisu, joka on tallennettu elektroniselle tietovälineelle
- luokittelu esitysmuodon mukaan: pdf, html jne.
- luokittelu fyysisen olomuodon mukaan: verkkojulkaisu, CD-ROM



## 2. Julkaisumuodot

- levyke- ja CD-ROM-levy
- verkkojulkaisut
- hybridijulkaisut:
  - ▶ identtiset
  - ▶ toisiaan täydentävät



### 3. Julkaisun hankinta

- vaihto
- lahja
- osto
  - ▶ vaihtovastine voidaan joissain tilanteissa rinnastaa ostettuun julkaisukappaleeseen

Kuva 4 ja 5 puuttuvat valitettavasti:

- Kuva 4: Kauppaa rahalla vai hyödykkeillä
- 5. Omistus- vai käyttöoikeus?



### 6. Kuka sitten omistaa oikeudet?

- julkaisija tai julkaisun taustalla oleva tutkimuslaitos tai tieteellinen seura
- paperijulkaisun kustantaja
- elektronisen julkaisun kustantaja
- kolmas taho



## 7. Sopimuskumppanit

*Ei riitä, että tiedetään mistä sovitaan,  
ensin pitää selvittää kenen kanssa.*

- vaihtokumppanit
  - ulkomailla: seura tai yhdistys, kirjasto, kustantaja, virasto tms.
- julkaisija
- vaihtokeskus
- kirjasto



## 8. Entä kun oikeudet vaihtavat omistajaa tai haltijaa?

- muutokset pohjautuvat tehtyihin sopimuksiin
  - vaihtosopimus eroaa kaupasta
  - vaihtokumppanin muuttuessa myös sopimukset muuttuvat
- yritysmaailma käsittelee vaihtokauppoja vastakauppoina
  - koetaan hyvin harvoin hyödyllisinä



## 9. Vaihtokumppanin vaikutus

- tyyppi
  - seura tai yhdistys
  - tutkimuslaitos, yliopisto tms.
  - kirjasto
  - kustantaja
- asema
  - julkaisija, kustantaja, oikeuksien omistaja tai haltija
  - julkaisun lahjoittaja tai vaihtotarkoitukseen ostanut



---

## 10. Kirjaston vaikutus

---

- kirjaston koko
- julkaisun toivottu käytötapa
- kirjaston atk-ratkaisut

On tilanteita, joissa kysyntä ja tarjonta eivät kohta.  
Tekninen muuri niiden välillä on liian korkea!



---

## 11. Elektroninen vaihtojulkaisu

---

- vaihtokeskus pyrkii aktiivisesti tarjoamaan ja hankkimaan uusia nimikkeitä
- toiminta tapahtuu vaihtotoiminnan puitteissa
- muutokset nimikkeissä, sopimuksissa ja muissa yksityiskohdissa ovat aina mahdollisia, myös kesken sopimuskauden



---

## 12. Kysymykset ja vastaukset

---



**Lisäietoja elektronisista vaihtojulkaisuista  
sekä vastauksia mieltä askaruttaviin  
kysymyksiin:**

**vaihtosihteeri Riitta Autere**

**Puh. (09) 2286 9237**

**Fax (09) 2286 9290**

**Sähköposti: [Riitta.Autere@tsv.fi](mailto:Riitta.Autere@tsv.fi)**