



# TSV:n jakamat konferenssiavustukset

Georg Strien



# Sisältö

- Yleistä konferenssien rahoituksesta
- Rahoittajia
- Valtion tuen määrästä
- Mihin avustusta myönnetään, mihin ei?
- Hakukäytännöt
- Millainen on hyvä hakemus?
- Raportointikäytännöt



# Yleistä rahoituksesta

- Budjetin laatiminen ja muu suunnittelu kannattaa aloittaa ajoissa
- Laatimisessa on hyvä olla huolellinen ja realistinen
- Riippuen olosuhteista konferenssipalvelutuottajan käyttöä kannattaa harkita
- Et ole yksin, on monia rahoituslähteitä ja tukipalveluita



# Rahoittajia

- Tutki ajoissa mahdollisia rahalähteitä
- Monenlaisia vaihtoehtoja:
- Aurora-tietokanta, tieteen ja taiteen rahoitustietokanta.
- Valtion konferenssiavustukset
- Tukes
- Suomen Akatemia



## Rahoittajia -2-

- Horizon 2020
- Näytteilleasettajat
- Yritykset: mainonta, sponsorointi
- Kaupunki: vastaanotto yms.



# Apua järjestämiseen

Muuta kuin rahallista apua

- Convention Bureau (FCB ja paikallinen)
- Konferenssipalvelutuottajia
- Yliopiston konferenssipalvelut
- Kollegat, joilla on kokemusta



# Aurora

- [www.aurora-tietokanta.fi](http://www.aurora-tietokanta.fi)
- Turun yliopiston ylläpitämä
- Sitä kautta ei voi suoraan hakea rahaa,
- Vaan sieltä voi hakea tietoa rahoittajista.
- Yli 800 kotimaista ja ulkomaista rahoittajaa
- Ennen kaikkea säätiöitä, mutta myös muita.



# Valtion tuen määrästä (1)

- Vuosittain jaettava summa noin 780 000 euroa
- Vuonna 2016
  - avustuksen saajia 127
  - Hylkäysprosentti n. 25% kaikista hakemuksista
  - keskimääräinen avustussumma ~6000 euroa
  - Pienin myöntö 1,5%, suurin 30% koko budjetista
- Suurin myönnetty avustus 40 000 euroa
- Pienin myöntö 500 euroa





## Valtion tuen määrästä (2)

- Yksittäiselle konferenssille tai seminaarille myönnettävä avustussumma riippuu mm. tapahtuman koosta, kestosta ja ulkomaisten osallistujien määrästä
- Myönnettävän tuen määrä voi olla korkeintaan 30 % konferenssin kokonaiskuluista (valtionosuus!)
- Merkittävä osa kuluista tulee kattaa osallistumismaksuilla



# Mihin avustusta myönnetään?

- Etusijalla kansainvälisten tieteellisten järjestöjen toistuvat konferenssit, joita suomalaiset vuorollaan järjestävät Suomessa
- Ulkomaisten esitelmöitsijöiden matkakuluihin
- Kansainvälisissä konferensseissa myös tila-, sihteeristö- ja viestintäkuluihin
- Konferenssipalvelutuottajan käyttö hyväksyttävää
- Avustusta voidaan myöntää aina seuraavan kolmen vuoden aikana
- Tilaisuuksien tulee olla avoimia tiedeyhteisölle



# Mihin avustusta ei myönnetä? (1)

- kansalliset seminaarit, joissa ei ole ulkomaisia puhujia
- tutkimushankkeiden sisäiset työseminaarit
- kv. järjestöjen vuosikokoukset yms.
- kansainvälisten tutkimushankkeiden valmisteluun tähtäävät työkokoukset
- ulkomailla järjestettävät konferenssit
- tutkijakoulutuskurssit ja -kesäkoulut
- konferenssit, joiden ohjelma tai budjetti ovat kovin alkuvaiheessa.



# Mihin avustusta ei myönnetä? (2)

- Kotimaisten puhujien matkakulut
- Painatuskulut (esim. konferenssijulkaisu)
- Ylläpito ja iltajuhlat
- Ulkomailta järjestettävän konferenssin matkakulut
- Pääsääntöisesti puhujien palkkiot
- Jos tapahtuma on päätöksentekohetkellä jo ohi



# Hakukäytännöt

- Hakuaika kaksi kertaa vuodessa: lokakuussa ja helmikuussa
- Hakemukset tehdään sähköisesti hakemustietokantaan hakuajan puitteissa
- Hakutietokannan käyttö vaatii rekisteröitymisen
- Samaan tapahtumaan voi hakea tukea useammassa haussa kuin yhdessä.



# Hakemuksen sisältö

- Hakijana hankkeen vastuullinen johtaja, ei yhteisö
- Hakemuksesta tulee ilmetä, että taloudellinen suunnittelu on vakaalla pohjalla
- Lyhyt kuvaus tapahtuman merkityksestä omalle tieteenalalle, suomalaiselle ja kansainväliselle tiedeyhteisölle
- Liitteenä talousarvio, tapahtuman ohjelma sekä tiedot puhujista



# Millainen on hyvä hakemus?

- Selkeä ja informatiivinen
  - Vaikka hakemusajankohtana tapahtuma on vielä suunnitteluvaiheessa, selkeät arviot mm. kuluista ja osanottajamääristä
- Huolellisesti laadittu
  - Erityisesti budjetin huolelliseen laadintaan kannattaa kiinnittää huomiota
  - Budjettiin sekä kulu- että tulopuolelle myös vastikkeetta saatavat hyödykkeet ja työpanos



# Lisää hyvästä hakemuksesta

- Tärkeä on myös mainita yhteishenkilö, jolla on tarpeellinen tieto hakemuksesta ja joka on tavoitettavissa
- Huomioitava myös, että yhteystiedot, mukaan lukien sähköpostiosoite, on mainittu täysin oikeassa muodossa
- Myös muutoksista yhteistietoihin tulisi ilmoittaa





# Myönteisen päätöksen jälkeen

- Päätöksiä tehdään 3 kertaa vuodessa:  
joulukuu, helmikuu, toukokuu
- Kaikille hakemuksen jättäneille ilmoitetaan päätöksestä
- Avustuksen käytöstä tehdään sopimus  
Sopimus on yksityisoikeudellinen ja avustuksen käytössä noudatetaan valtionavustuslakia
- Maksatus alkaa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen



# Raportointi -1-

- Sähköisesti viimeistään kuusi kuukautta konferenssin päättymisen jälkeen
- Tulee pohjautua konferenssin tilinpitoon
- Tilinpäätös tai kustannuspaikkakohtainen selvitys kirjanpidosta lähetetään liitteenä
- Raporttiin myös selvitys konferenssin annista
- Avustusta saa käyttää vain tarkoitukseen, johon se on myönnetty



## Raportointi -2-

- Mikäli avustus tai sen osa jää käyttämättä, se tulee palauttaa
- Mikäli avustuksen osuus on yli 30% koko budjetista, johtaa sekin palautukseen
- Jos konferenssi on ylijäämäinen, palautetaan vastaava summa. Huom: koko konferenssin ylijäämäisyys johtaa palautukseen, ei yhden kustannuspaikan (esim. avustuksen käyttökohde)



## Raportointi -3-

- Uusi käytäntö 30%-rajan osalta:
- Raja on nyt tasan 30% toteutuneesta budjetista. Ylityksiä ei enää hyväksytä.
- Jos tietoon tulee olennaisia muutoksia rahoituksessa, niistä pitää ilmoittaa TSV:lle välittömästi -> muutos päätökseen
- Ilmoittamatta jättäminen voi johtaa koko avustuksen palauttamiseen



## Lisätietoja

- Rekisteröintiin ja avustusten maksatukseen liittyvät kysymykset:
  - Hallinnollinen avustaja Sirkka Virta-Aho, puh. 09-228 69 225
- Hakuprosessiin liittyvät kysymykset:
  - Johtava kirjastonhoitaja Georg Strien, puh. 09-228 69 238
- [http://www.tsv.fi/avustukset/konferenssit\\_seminaarit.html](http://www.tsv.fi/avustukset/konferenssit_seminaarit.html)