



TSV:n jakamat konferenssiavustukset

Georg Strien



Sisältö

- Yleistä konferenssien rahoituksesta
- Rahoittajia
- Tuen määrästä
- Mihin avustusta myönnetään, mihin ei?
- Hakukäytännöt
- Millainen on hyvä hakemus?
- Raportointikäytännöt



Yleistä rahoituksesta

- Budjetin laatiminen ja muu suunnittelu kannattaa aloittaa ajoissa
- Laatimisessa on hyvä olla huolellinen ja realistinen
- Riippuen olosuhteista konferenssitoimiston käyttöä harkittavaa
- Et ole yksin, on monta rahalähteitä ja apuvälineitä



Rahoittajia

- Tutki ajoissa mahdollisia rahalähteitä
- Monenlaisia vaihtoehtoja:
- Aurora-tietokanta, tieteen ja taiteen rahoitustietokanta.
- Valtion konferenssiavustukset
- Tukes
- Suomen akatemia



Rahoittajia -2-

- Horizon 2020
- Näytteilleasettajia
- Yrityksiä: mainonta, sponsorointi
- Kaupunki: vastaanotto yms.



Apua järjestämiseen

Muuta kuin rahallista apua

- Convention Bureau (FCB ja paikallinen)
- Konferenssipalvelutuottajia
- Yliopiston konferenssipalvelut
- Kollegat, joilla on kokemusta



Aurora

- www.aurora-tietokanta.fi
- Turun yliopiston ylläpitämä
- Sitä kautta ei voi suoraan hakea rahaa,
- Vaan sieltä voi hakea tietoa rahoittajista.
- Yli 800 kotimaista ja ulkomaista rahoittajaa
- Ennen kaikkea säätiöitä, mutta myös muita



Tuen määrästä (1)

- Vuosittain jaettava summa noin 780 000 euroa
- Vuonna 2016
 - avustuksen saajia 127.
 - Hylkäysprosentti n. 25% kaikista hakemuksista
 - keskimääräinen avustussumma ~6000 euroa
 - Pienin myöntö 1,5%, suurin 30% koko budjetista
- Suurin myönnetty avustus 40 000 euroa
- Pienin myöntö 500 euroa



Tuen määrästä (2)

- Yksittäiselle konferenssille tai seminaarille myönnettävä avustussumma riippuu mm. tapahtuman koosta, kestosta ja ulkomaisten osallistujien määrästä
- Myönnettävän tuen määrä voi olla korkeintaan 30 % konferenssin kokonaiskuluista (valtionosuus!)
- Merkittävä osa kuluista tulee kattaa osallistumismaksuilla



Mihin avustusta myönnetään?

- Etusijalla kansainvälisten tieteellisten järjestöjen toistuvat konferenssit, joita suomalaiset vuorollaan järjestävät Suomessa
- Ulkomaisten esitelmöitsijöiden matkakuluihin
- Kansainvälisiä konferensseja varten myös tila-, sihteeristö- ja viestintäkuluihin
- Konferenssipalvelutuottajan käyttö hyväksyttävää
- Avustusta voidaan myöntää aina kolmen seuraavan vuoden aikana
- Tilaisuuksien pitää olla avoimia tiedeyhteisölle



Mihin avustusta ei myönnetä? (1)

- kansalliset seminaarit, joissa ei ole ulkomaisia puhujia
- tutkimushankkeiden sisäiset työseminaarit
- kv. järjestöjen vuosikokoukset yms
- kansainvälisten tutkimushankkeiden valmisteluun tähtäävät työkokoukset
- ulkomailla järjestettävät konferenssit
- tutkijakoulutuskurssit ja -kesäkoulut
- konferenssit, joiden ohjelma tai budjetti on kovin alkuvaiheessa.



Mihin avustusta ei myönnetä? (2)

- Kotimaisten puhujien matkakulut
- Painatuskulut (esim. konferenssijulkaisu)
- Ylläpito ja iltajuhlat
- Matkakulut, jos suomalainen osallistuu konferenssiin ulkomailla
- Pääsääntöisesti puhujien palkkiot
- Jos tapahtuma on päätöksentekohetkellä jo ohi



Hakukäytännöt

- Hakuaika kaksi kertaa vuodessa: lokakuussa ja helmikuussa
- Hakemukset tehdään sähköisesti hakemustietokantaan hakuajan puitteissa
- Hakutietokannan käyttö vaatii rekisteröitymisen
- Samaan tapahtumaan voi hakea tukea useammassa haussa kuin yhdessä.



Hakemuksen sisältö

- Hakijana hankkeen vastuullinen johtaja, ei yhteisö
- Hakemuksesta tulee ilmetä, että taloudellinen suunnittelu on vakaalla pohjalla
- Lyhyt kuvaus tapahtuman merkityksestä omalle tieteenalalle, suomalaiselle ja kansainväliselle tiedeyhteisölle
- Liitteenä talousarvio, tapahtuman ohjelma sekä tiedot puhujista



Millainen on hyvä hakemus?

- Selkeä ja informatiivinen
 - Vaikka hakemusajankohtana tapahtuma on vielä suunnitteluvaiheessa, selkeät arviot mm. kuluista ja osanottajamääristä
- Huolellisesti laadittu
 - Erityisesti budjetin huolelliseen laadintaan kannattaa kiinnittää huomiota
 - Budjettiin sekä kulu- että tulopuolelle myös vastikkeetta saatavat hyödykkeet ja työpanos



Lisää hyvästä hakemuksesta

- Tärkeä on myös mainita yhteishenkilö, jolla on tarpeellinen tieto hakemuksesta ja joka on tavoitettavissa
- Huomioitava myös, että yhteystiedot, mukaan lukien sähköpostiosoite, on mainittu täysin oikeassa muodossa.
- Myös muutoksista yhteistietoihin tulisi ilmoittaa



Myönteisen päätöksen jälkeen

- Päätöksiä tehdään 3 kertaa vuodessa:
joulukuu, helmikuu, toukokuu
- Avustuksen käytöstä tehdään sopimus
Sopimus on yksityisoikeudellinen ja avustuksen
käytössä noudatetaan valtionavustuslakia
- Maksatus alkaa sopimuksen allekirjoittamisen
jälkeen



Raportointi -1-

- Sähköisesti viimeistään kuusi kuukautta konferenssin päättymisen jälkeen
- Tulee pohjautua konferenssin tilinpitoon
- Tilinpäätös tai kustannuspaikkakohtainen selvitys kirjanpidosta lähetetään liitteenä
- Raporttiin myös selvitys konferenssin annista
- Avustusta saa käyttää vain tarkoitukseen, johon se on myönnetty



Raportointi -2-

- Mikäli avustus tai sen osa jää käyttämättä, se palautetaan.
- Mikäli avustuksen osuus on yli 30% koko budjetista, johtaa sekin palautukseen
- Jos konferenssi on ylijäämäinen, palautetaan vastaava summa. Huom: koko konferenssin ylijäämäisyys johtaa palautukseen, ei yhden kustannuspaikan (esim. avustuksen käyttökohde)



Raportointi -3-

- Uusi käytäntö 30%-rajan osalta:
- Nyt raja on tasan 30% toteutuneesta budjetista. Ylityksiä ei enää hyväksytä.
- Jos tulee olennaisia muutoksia rahoituksessa tietoon, niistä pitää ilmoittaa TSV:lle välittömästi -> muutos päätökseen
- Jos ei ilmoitta, se voi johtaa koko avustuksen palauttamiseen



Lisätietoja

- Rekisteröintiin ja avustusten maksatukseen liittyvät kysymykset:
 - Hallinnollinen avustaja Kirsi Siitonen, puh. 09-228 69 269
- Hakuprosessiin liittyvät kysymykset:
 - Johtava kirjastonhoitaja Georg Strien, puh. 09-228 69 238
- http://www.tsv.fi/avustukset/konferenssit_seminaarit.html